



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Центр лабораторного анализа и технических измерений
по Сибирскому федеральному округу»
(ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»)**

ПРИКАЗ

10.01.2017

№ 04/3-УМД

г. Новосибирск

**Об обработке и защите персональных данных обучающихся
(слушателей) в учебно-методическом отделе (на правах центра) ФГБУ
«ЦЛАТИ по СФО»**

В целях обеспечения защиты персональных данных обучающихся (слушателей) в учебно-методическом отделе (на правах центра) ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО», во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «Об обработке и защите персональных данных обучающихся (слушателей) в учебно-методическом отделе (на правах центра) ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» (приложение).
2. Сотрудникам учебно-методического отдела (на правах центра) ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» принять к руководству вышеуказанное положение и обеспечить выполнение его требований.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Каргатьеву И.Х.

Директор

К.П. Винс

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»

от 10.01.2014 № 04/3-УМО

Положение «Об обработке и защите персональных данных обучающихся (слушателей) в учебно-методическом отделе (на правах центра) федеральном государственном бюджетном учреждении «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Сибирскому федеральному округу»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «Об обработке и защите персональных данных обучающихся (слушателей) в учебно-методическом отделе (на правах центра) ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» (далее - **Положение**) определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся (**слушателей**) в учебно-методическом отделе (на правах центра) федерального государственного бюджетного учреждения «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Сибирскому федеральному округу» (далее - **УМО**).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», письмом Рособразования от 29.07.2009 № 17-110, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

1.3 Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных обучающихся (слушателей), персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий УМО; обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну; установление ответственности должностных лиц УМО, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок УМО и вступает в действие с момента утверждения его приказом директора ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО». Все изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО».

1.5 Данное Положение обязательно к применению сотрудниками учебно-методического отдела (на правах центра) ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» и доводится до сведения работников, на которых распространяется действие настоящего Положения под роспись (Приложение № 4).

1.6 Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну). Режим конфиденциальности персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

– **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

В рамках настоящего Положения оператором по обработке, хранению, передаче, защите персональных данных слушателей выступает УМО.

– **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

– **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

– **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.2. Субъектами персональных данных для целей настоящего Положения:

– обучающиеся (слушатели).

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе следующих принципов:

1) законности целей и способов обработки персональных данных;

2) соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиями оператора;

3) соответствие объема, характера, способов обработки целям обработки персональных данных;

4) достоверности и достаточности персональных данных для целей обработки;

5) недопустимости обработки избыточных по отношению к целям персональных данных;

6) недопустимости объединения информационных систем персональных данных, имеющих несовместимые цели.

3.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения

персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

3.3. По достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию.

3.4. Обработка персональных данных слушателя осуществляется только с согласия на обработку его персональных данных в письменной форме.

3.5. В УМО принят следующий порядок получения согласия на обработку, передачу, распространение и другое использование персональных данных (далее - Согласие):

3.5.1. для слушателей, обучающихся (слушателей) в рамках реализации дополнительных профессиональных программ или предаттестационной подготовки: согласие оформляется путем заполнения утвержденной формы Заявки или путем оформления отдельного Заявления о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 1, Приложение № 2).

3.6. До сведений обучающихся (слушателей) УМО доводится право субъекта персональных данных отозвать свое согласие на основании письменного заявления.

4. Условия, цели и способы обработки персональных данных

4.1. УМО определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных, руководствуясь законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми документами в области обработки персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных обучающихся (слушателей) осуществляется в целях обеспечения правил организации обучения в соответствии с нормативными документами ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО», содействия в оптимальном выборе дополнительных профессиональных программ и предаттестационной подготовки.

4.3. УМО не имеет права:

– получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъекта персональных данных без его письменного согласия;

– получать и обрабатывать персональные данные о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

– запрашивать информацию о состоянии здоровья, за исключением тех сведений, которые относятся к возможности обучения.

4.4. УМО использует следующие способы обработки персональных данных:

– в автоматизированных информационных системах персональных данных в электронном виде (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к

защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»);

– без использования средств автоматизации в бумажном виде (в соответствии с «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств систематизации» утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687).

4.5. Сроки обработки персональных данных устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО».

По истечении установленных сроков персональные данные подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утрат необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Состав персональных данных обучающихся

5.1. Под персональными данными обучающихся (слушателей) понимается информация, необходимая УМО в связи с получением обучающимися (слушателями) дополнительного профессионального образования или в связи с предаттестационной подготовкой.

5.2. Состав обрабатываемых персональных данных обучающихся (слушателей):

- фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные, включая их копии (при необходимости);
- адрес регистрации / адрес фактического места проживания;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения о предыдущем образовании (уровень образования, подуровень образования, специальность по диплому, категория квалификации, наименование учреждения, дата окончания, документ, номер документа, отличие, форма обучения), включая их копии);
- сведения о трудоустройстве (квалификация, стаж, стаж общий, стаж непрерывный, стаж педагогический, предметы, сведения о работодателе (текущее место работы), вид работы, дата последней аттестации (для педагогических кадров), должность, классное руководство (для педагогических кадров), нагрузка (при необходимости));
- сведения о договоре на получение образовательных услуг для слушателей, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц (на платной основе);
- сведения о повышении квалификации, переподготовке (наименование образовательной программы, объем, начало (окончание) обучения, должность, квалификация, сведения о документах, о повышении квалификации (переподготовке), включая их копии при необходимости);

- сведения об успеваемости и выполнению учебного плана;
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях, ученых степенях (при необходимости);
- иные сведения, содержащиеся в документах, которые с учетом специфики обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, локальными актами необходимы для осуществления образовательной деятельности.

6. Сбор, хранение, обработка и защита персональных данных

6.1. Все персональные данные предоставляются субъектом персональных данных. Получение персональных данных у третьей стороны возможно только с письменного согласия субъекта персональных данных.

6.2. УМО данное Положение доводит до сведения обучающихся (слушателей), посредством размещения данного Положения на официальном сайте ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» в сети Интернет, с целью уведомления слушателей о целях; предполагаемых источниках и способах получения персональных данных; также о характере подлежащих получению персональных данных; ответственности за достоверность представляемых сведений; последствиях отказа слушателя дать письменное согласие на их получение.

6.3. Перед зачислением в УМО обучающийся (слушатель) дает согласие на обработку представленных им персональных данных.

6.4. Документы, содержащие персональные данные обучающихся:

- сведения, предоставляемые во время процедуры записи на обучение: фамилия, имя, отчество, возраст, место работы, должность, район, образование, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

- документы (сведения), обеспечивающие организацию и реализацию учебного процесса (приказы Учреждения (их копии) о зачислении, окончании обучения, отчислении, журналы, ведомости, протоколы аттестаций, заполненные бланки удостоверений о повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке, заполненные бланки сертификатов и справок и др.).

6.5. Ответственное хранение персональных данных обучающихся (слушателей) на бумажных носителях (приказы о зачислении, отчислении и журналы учебных групп и др.) осуществляют работники УМО ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО», отвечающие за организацию учебного процесса. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование и доступ посторонних лиц.

6.6. Персональные данные обучающегося (слушателя) могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети и (или) на материальных (внешних) носителях (CD/DVD-диски, флешки и т.п.). Ответственные лица, ведущие учет, обработку данных обучающихся

(слушателей) УМО в электронном виде, должны обеспечиваться индивидуальными паролями для доступа к указанным электронным базам данных.

6.7. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- возможность восстановления персональных данных, утраченных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

6.8. Внутренний доступ к персональным данным слушателя имеют: директор ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» и заместители директора ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»; главный бухгалтер и работники бухгалтерии в части оплаты образовательных услуг; работники учебно-методического отдела (на правах центра), осуществляющие прием и зачисление слушателей в УМО, работники ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО», отвечающие за информационную систему доступа к базам данных ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО».

6.9. В целях обеспечения конфиденциальности персональных данных все операции по их обработке должны выполняться только работниками УМО, осуществляющими данную работу в соответствии со своими должностными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях и (или) трудовых договорах (Приложение № 4).

6.10. Внешний доступ к персональным данным слушателя распространяется на органы государственной власти и правоохранительные органы Российской Федерации, причем только в части, касающейся их законных полномочий.

6.11. Доступ третьих лиц к персональным данным слушателя, в том числе родственников допустим только с его письменного согласия.

6.12. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке, хранении персональных данных обучающихся (слушателей) распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

7. Передача персональных данных

7.1. При передаче персональных данных слушателя в целях их сохранности и конфиденциальности УМО должно соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия слушателя за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта

персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным слушателя, УМО обязан отказать лицу в выдаче информации, а при письменном обращении, письменно выдается отказ в выдаче информации, содержащей персональные данные слушателя.

Лица, получающие персональные данные слушателя, обязаны соблюдать конфиденциальность, в связи с чем, лица, получающие персональные данные слушателя уведомляются о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено (Приложение № 3).

7.1.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия слушателя.

7.1.3. Разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получить только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

7.1.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья слушателя, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения слушателя по соответствующему направлению.

7.1.5. Запрашиваемые в отношении слушателя сведения, содержащие персональные данные рассматриваются и обрабатываются только в том случае, когда они выполнены в письменном виде. Объем предоставляемых сведений по письменному запросу не должен превышать объема запрашиваемой информации.

7.1.6. Не передавать информацию, содержащую сведения о персональных данных слушателя, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия слушателя.

7.1.7. Не размещать персональные данные, обрабатываемые в УМО, на сайте ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» в сети Интернет и в локальной сети ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» без письменного согласия субъекта персональных данных.

8. Обязанности оператора

8.1. УМО при обработке персональных данных в автоматизированных информационных системах обязано принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

8.2. Защита персональных данных должна быть обеспечена ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО».

8.3. К техническим мерам защиты относятся:

- программные средства защиты от несанкционированного доступа, обеспечивающие контроль загрузки со сменных носителей (CD/DVD-диски, флешки и т.п.);
- разделение локальной сети на отдельные сегменты для изолирования важной информации;
- средства криптографической защиты для шифрования трафика в сети;
- антивирусные программы, которые устанавливаются на рабочих компьютерах.

Это обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений и настоящим Положением.

8.4. УМО обязано безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.5. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными УМО в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты, такого выявления, обязано устранить допущенные нарушения.

8.6. Запрещается принятие на основании исключительно автоматической обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Права и обязанности субъекта персональных данных

9.1. Субъект персональных данных обязан:

9.1.1. Передавать УМО или его законному представителю достоверные персональные данные.

9.1.2. Своевременно в срок, не превышающий 5 дней, сообщать УМО об изменении своих персональных данных.

9.2. Субъект персональных данных имеет право:

9.2.1. На получение информации касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных УМО, а также цели, способы и сроки такой обработки;

– сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным и которым может быть предоставлен такой доступ;

– перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2.2. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных законодательством.

9.2.2. Требовать извещения УМО всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные. Обо всех произведенных в них изменениях и дополнениях.

9.2.3. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействия УМО при обработке или защите его персональных данных.

10. Ответственность за нарушение режима конфиденциальности персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области обработки, передачи, хранения, использовании персональных данных, а также их защиты, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Дата 00.00.2018. Исх.№ _____

Директору ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»
К.П. Винсу
630099, г. Новосибирск,
ул. Романова, 28, оф. 509
Тел/факс: (383) 362-16-70/240-87-65
E-mail: makarova.nv@clati-sfo.ru
menshikova.iv@clati-sfo.ru

ЗАЯВКА

(наименование предприятия, организации)

просит Вас провести очно-заочное/ заочное (с применением дистанционных образовательных технологий) обучение по программе дополнительной профессиональной переподготовки/ повышения квалификации: (нужное подчеркнуть):

(название программы) **следующих сотрудников:**

№ п.п.	Ф.И.О. (полностью), год рождения	Серия, номер паспорта, кем, когда выдан	Место проживания	Уровень, серия и № документа об образовании, год окончания	Должность	Согласие на обработку персональных данных слушателя в целях организации обучения
1						

При большем количестве сотрудников, просьба, добавить дополнительные строки к таблице

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программой обучения, с правилами внутреннего распорядка и режимом дня для обучающихся, с правилах приема обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).
Документы на сайте: www/clati-sfo.ru/

Руководитель
МП.

Подпись / Ф.И.О./

НАШИ РЕКВИЗИТЫ:

1. Сокращенное наименование организации:

2. Юр. адрес: обл. _____ район _____
город _____ ул. _____ дом _____

3. Почт. адрес: обл. _____ район _____
город _____ ул. _____ дом _____ корпус _____ офис _____

4. Телефон: () _____ факс: () _____ E-mail: _____

5. ИНН _____ 6. КПП _____

7. Банковские реквизиты: р/с _____

В (наименование банка) _____

БИК _____ к/с _____

7. ОГРН _____

9. ФИО, _____ должность _____ руководителя, _____ подписывающего _____ договор _____ (полностью!)

10. Руководитель действует на основании: Устава Доверенности

№ _____ от: _____

11. Оплату гарантируем.

Руководитель организации

подпись

МП

расшифровка

Юридические лица, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
 паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
 _____ дата выдачи « ____ » _____ г.

даю согласие ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» (630099 г. Новосибирск, ул. Романова, д. 28), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на обработку в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных, необходимых Учреждению для обеспечения организации учебного процесса касающаяся конкретного обучающегося: фамилия, имя, отчество; образование; паспортные данные; номер телефона.

Хранение документов, содержащих указанные персональные данные субъекта персональных данных, осуществляется в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации (в том числе Федеральным законом от 22.10.2004 № 125 - ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (личная подпись)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
работника учебно-методического отдела (на правах центра)
ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(Должность, Подразделение)

обязуюсь не разглашать персональные данные обучающихся (слушателей) учебно-методического отдела (на правах центра) ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО», ставшие мне известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

Об ответственности за разглашение персональных данных слушателей предупрежден(а).

« ____ » _____ 201__ г.

(личная подпись)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
работников учебно-методического отдела (на правах центра)
ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»

С Положением о защите персональных данных обучающихся (слушателей) учебно-методического отдела (на правах центра) ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» ознакомлен(а).

(Должность)

(Фамилия, Имя, Отчество)

«__» _____ 201__ г.

(личная подпись)