

РОСПРИРОДНАДЗОР

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Сибирскому федеральному округу»

Филиал «ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону»

**ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» - г. Иркутск
(ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону)**

УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону

Е.Н. Павлюкова

« 15 » / 01 2016 г

ПРАВИЛА

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАСТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
ФИЛИАЛА «ЦЛАТИ ПО ВОСТОЧНО-СИБИРСКОМУ РЕГИОНУ»
ФГБУ «ЦЛАТИ ПО СФО» - г. ИРКУТСК**

Иркутск, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) филиала «ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону» ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»- г. Иркутск (далее – ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому регион) являются локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок в учебно-методическом отделе.

1.2. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка для участников образовательного процесса в учебно-методическом отделе «ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону» разработаны на основе Закона «Об образовании», Конституции Российской Федерации, Устава организации, и других действующих законодательных актов, а также локальных актов организации и регламентируют правила поведения и учёбы слушателей, их взаимоотношения с преподавателями, администрацией, сотрудниками учебно-методического отдела. Правила внутреннего распорядка утверждаются директором «ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону»

1.3. Слушателями учебно-методического отдела «ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону» являются лица, оформившие договора возмездного оказания образовательных услуг или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам с организациями–заказчиками.

1.4. Правила имеют целью обеспечение рациональной организации учебного процесса, безопасных для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников учебно-методического отдела ЦЛАТИ по Восточно - Сибирскому региону», условий обучения, а также сохранности имущества ЦЛАТИ по Восточно - Сибирскому региону

1.5. В части поддержания установленных в ЦЛАТИ по Восточно - Сибирскому региону» режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории слушателей курсов повышения квалификации, сотрудников, а также на посетителей ЦЛАТИ по Восточно - Сибирскому региону».

1.6. С настоящими Правилами представитель учебно-методического отдела знакомит слушателей при зачислении в группу для обучения.

1.7. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией ЦЛАТИ по Восточно - Сибирскому региону» в пределах предоставленных ей прав.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Права и обязанности администрации ЦЛАТИ по Восточно - Сибирскому региону.

2.1.1. Администрация обеспечивает выполнение ЦЛАТИ по Восточно - Сибирскому региону уставных задач, норм действующего трудового законодательства, принимает меры к правильной организации учебного процесса, труда работников и созданию необходимых условий для выполнения ими должностных обязанностей.

2.1.2. Должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своей компетенции обязаны:

- обеспечивать условия труда и обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда; правилам противопожарной безопасности;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение образовательного процесса ЦЛАТИ по Восточно - Сибирскому региону;
- своевременно сообщать слушателям расписание их учебных занятий.

2.1.3. При неявке на работу преподавателя ЦЛАТИ по Восточно - Сибирскому региону администрация обязана незамедлительно принять меры к замене его другим преподавателем.

2.1.4. Должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своей компетенции имеют право:

- требовать от нарушителей настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;
- составлять в установленном порядке акт о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;

2.2. Права и обязанности преподавателей ЦЛАТИ по Восточно - Сибирскому региону.

2.2.1. Права и обязанности преподавателей определяются законодательством о труде, настоящими Правилами, должностными инструкциями и другими нормативными актами ЦЛАТИ по Восточно - Сибирскому региону.

2.2.2. Преподаватели курсов повышения квалификации ЦЛАТИ по Восточно - Сибирскому региону обязаны:

- обеспечивать высокий уровень учебного процесса в соответствии с учебными планами и программами подготовки специалистов;
- обеспечивать соответствие учебного процесса требованиям образовательных программ;
- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- проводить инструктаж по охране труда для слушателей с отметкой о прохождении в журнале теоретического обучения;
- принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу;

- беречь собственность ЦЛАТИ по Восточно - Сибирскому региону, эффективно использовать оборудование, бережно относиться к оборудованию, выдаваемому в пользование работникам, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

- соблюдать нравственные и этические правила и нормы;

- соблюдать настоящие Правила и контролировать выполнение их слушателями.

2.3. Права и обязанности слушателей курсов повышения квалификации.

2.3.1. Слушатели курсов повышения квалификации имеют право:

- знакомиться с учебными программами по изучаемому курсу;

- свободно пользоваться выделенным для занятий компьютером во время, установленное расписанием занятий и консультаций;

- во время занятий и консультаций пользоваться учебными, методическими и информационными материалами, в том числе и сетью Интернет

- вносить предложения, направленные на улучшение работы курсов повышения квалификации.

- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Слушатели курсов повышения квалификации обязаны:

- полностью выполнять учебный план в соответствии с учебным расписанием;

- посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и рабочими программами курсов;

- бережно и аккуратно относиться к помещениям, учебно-лабораторному оборудованию и другому имуществу ЦЛАТИ по Восточно - Сибирскому региону, не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещении чистоту и порядок, содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;

- соблюдать установленный общественный порядок, общепринятые нормы, уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону;

- незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных Правил и порядка в ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону;

- неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;

- соблюдать нравственные и этические правила и нормы.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

3.1. За совершение на территории ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону.

3.2. Противодействие представителям администрации, структурных подразделений ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

3.3. За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение настоящих Правил, повлекшее невозможность осуществления учебного процесса и (или) угрозу жизни и здоровью обучающихся или сотрудников, а также за систематические пропуски занятий без уважительной причины и невыполнение зачетных, практических и иных аттестационных работ обучающийся может быть отчислен с сообщением об этом по месту работы.

3.4. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

4.1. В ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону устанавливается следующий режим работы для слушателей курсов повышения квалификации. Занятия могут проводиться с 9.00 до 17.00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Лекционные и практические занятия, как правило, проводятся парами по 2 часа, перерыв между парами не может быть меньше 5 минут. После 4-х часов занятий устраивается перерыв для обеда и отдыха не менее 30 минут. Учебные занятия в ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин курсов, утвержденными в установленном порядке.

Продолжительность академического часа в ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону составляет 45 минут.

4.2. При прохождении лекционных и практических занятий в ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону запрещается:

- без разрешения администрации выносить предметы имущества и оборудование из учебного помещения;
- приносить и распивать спиртные напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные

действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;

- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- портить мебель и оборудование, нарушать чистоту и порядок;
- находиться в аудиториях в верхней одежде, головных уборах;
- передвигать компьютеры;
- открывать системный блок;
- лезть различными предметами в розетку;
- соблюдать тишину и порядок
- оставлять учебное место чистым
- незамедлительно сообщать администрации ЦЛТИ по Восточно-Сибирскому региону о нахождении оставленных подозрительных пакетах, вещах, сумках.

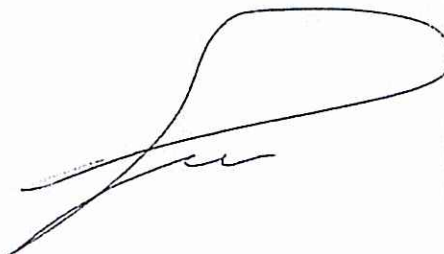
Начальник УМО



З.А. Гурова

Согласовано:

Заместитель директора



О.Я. Архипюк