

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Центр лабораторного анализа и технических измерений  
по Сибирскому федеральному округу»  
(ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»)

Филиал

«ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону»  
ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» - г. Иркутск  
(ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону)  
Учебно-методический отдел

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЦЛАТИ  
по Восточно-Сибирскому  
региону

Е.Н. Павлюкова  
« 15 » \_\_\_\_\_ 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ДИСТАНЦИОННОМ (ЗАОЧНОМ) ОБУЧЕНИИ

в учебно-методическом отделе Филиала «ЦЛАТИ по Восточно-  
Сибирскому региону» ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» - г. Иркутск

г. Иркутск 2016 г.

## Содержание

1. Основные понятия .....	3
2. Общие положения.....	3
3. Цели и задачи дистанционного обучения.....	4
4. Участники образовательного процесса, их обязанности и права.....	4
5. Организация учебного процесса с применением дистанционного обучения .....	5
6. Порядок зачисления на дистанционное обучение.....	6
7. Кадровое, техническое обеспечение и контроль дистанционного обучения .....	6

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

**Дистанционное обучение** (далее - ДО) - совокупность образовательных технологий, реализуемых, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя. ДО подразумевает интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучаемых возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

**Обучающийся** - слушатель, осваивающий образовательную программу с применением ДО.

**Преподаватель** - осуществляющий руководство самостоятельной работой обучающихся, проводящий отдельные виды аудиторных и внеаудиторных занятий и осуществляющий контроль выполнения обучающимися учебного плана и усвоения учебного материала.

**Кейсовая технология ДО** - это дистанционная образовательная технология, основанная на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно-методических комплексов, предназначенных для самостоятельного изучения (кейсов) с использованием различных видов носителей информации.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение определяет порядок использования технологий дистанционного образования в учебно-методическом отделе филиала ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» - г. Иркутск (далее УМО ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону) при обучении слушателей по программам дополнительного профессионального образования, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

2.2. Настоящее положение разработано и устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 января 2014 г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ образовательных программ;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»
- Устав ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»;
- Положение об образовании.



- Положение об образовании.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Целью применения ДО в УМО ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону является:

- Обеспечение доступности и непрерывности дополнительного профессионального образования, основанное на возможности повышения квалификации, переподготовки, предаттенстационарной подготовки непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения) обучающихся.

3.2. ДО позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;

- возможность проводить обучение значительно большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями (организациями);

- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий.

### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА**

4.1. Участниками образовательного процесса с использованием технологий дистанционного обучения являются:

4.1.1. Преподаватели;

4.1.2. Обучающиеся (слушатели);

4.1.3. Авторы (разработчики) дистанционных курсов;

4.1.4. Административно-управленческий персонал (системный администратор, программист и другие специалисты по информационно-коммуникационным технологиям.

4.2. Преподаватель, проводящий занятия в аудиторных помещениях УМО, обязан:

- участвовать в разработке и утверждении учебных планов и графиков учебного процесса по дополнительным профессиональным образовательным программам с применением ДО по направлениям, а также в составлении расписания занятий с использованием ДО;

- участвовать в разработке учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ДОТ;

- обеспечивать для каждого обучающегося доступ к электронным учебно-методическим и тестирующим комплексам;

- организовывать учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий;

- оказывать консультационную помощь обучающемуся по освоению образовательной программы с использованием ДОТ;



- вести учет текущей успеваемости обучающихся, результатов их итоговой проверки знаний.

4.3. Преподаватель - выполняющий свой функционал за пределами аудиторных помещений УМО, обязан:

- обеспечивать для каждого обучающегося доступ к электронным учебно-методическим и тестирующим комплексам;

- организовывать учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий;

- оказывать консультационную помощь обучающемуся по освоению образовательной программы с использованием ДОТ;

- вести учет текущей успеваемости обучающихся, результатов их итоговой проверки знаний.

4.4. Обучающийся (слушатель) обязан овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой обучения.

4.5. Обучающийся (слушатель) имеет право:

- на получение первоначальных навыков работы в образовательной среде с применением ДО;

- на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы УМО, так и посредством личных персональных технических средств;

- самостоятельно определять необходимость изучения дополнительных иных методических пособий, сверх предложенных преподавателем;

- использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Допускается три варианта организации учебного процесса с использованием дистанционного обучения:

- полностью удаленное обучение, когда слушатель и преподаватель общаются через Интернет, аттестация проводится дистанционно;

- удаленное обучение и очный контроль усвоения материалов курсов, когда слушатель, изучив курс дистанционно, проходит аттестацию очно в УМО;

- очно-дистанционное обучение, когда часть учебных модулей курса изучается дистанционно, а часть очно. В этом случае аттестация по курсу может проводиться как очно, так и дистанционно.

5.2. При обучении с применением ДО в УМО применяются следующие информационные технологии: кейсовые, пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям, компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках, диски с видеоизображением, компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов.

5.3. Технологии ДО могут использоваться при проведении следующих видов учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие,



лабораторная работа, самостоятельная работа, контрольная работа, консультация, промежуточный контроль, аттестация слушателей.

5.4. После зачисления на обучение с использованием технологий ДО обучающемуся передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные на преимущественно самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним.

5.5. Формы проведения аттестации, а также критерии оценивания определяются разработчиками УМО дистанционного курса.

5.6. Положительные результаты аттестации независимо от формы ее проведения являются основанием для выдачи документа о повышении квалификации установленного образца учреждением или основанием для сдачи экзамена по требованиям промышленной безопасности в Ростехнадзоре.

5.7. Учебные программы дистанционных курсов УМО соответствуют учебным программам очного обучения.

## **6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ.**

6.1. Прием обучающихся в УМО ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону на ДО осуществляется по заявкам предприятий (организаций), а также по личным заявлениям обучающихся. Сроки обучения определяются графиком учебного процесса УМО.

6.2. Отношения между участниками образовательного процесса и УМО ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону регулируются соответствующими договорами и локальными актами

## **7. КАДРОВОЕ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

7.1. Преподавателями могут назначаться педагогические работники УМО и сотрудники ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону, а при необходимости - приглашенные сотрудники сторонних предприятий (организаций) с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

7.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДО, должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

7.3. УМО, использующий ДО, должен располагать специально оборудованными помещениями с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест, обеспечивающими проведение учебного процесса по всем направлениям обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами.

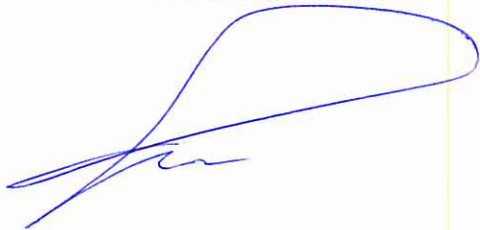
7.4. Мониторинг и оценка качества учебного процесса при ДО осуществляет учебно-методический отдел путем анкетирования слушателей и преподавателей. На основе данных анкетных опросов разрабатываются

рекомендации по совершенствованию дистанционного обучения в системе дополнительного профессионального образования.

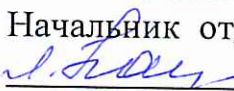
7.5. Координация и контроль за внедрением ДО возлагается на заместителя директора ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону.

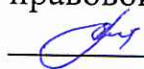
7.6. Координацию и контроль работоспособности программного обеспечения ДО осуществляет сетевой специалист.

Заместитель директора  
« 15 » 01 2016




О.Я. Архипюк

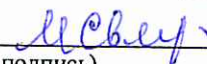
СОГЛАСОВАНО:  
Начальник отдела кадровой работы  
 Л.И. Каютина  
« 15 » 01 2016

Начальник отдела договорной и  
правовой работы  
 О.С. Бакеева  
« 15 » 01 2016

С положением о дистанционном  
(заочном) обучении ознакомлены:

  
(подпись)  
« 15 » 01 2016

З.А. Гурова  
(расшифровка подписи)

  
(подпись)  
« 16 » 01 2016

М.Ю. Святова  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016

Л.Б. Рюмина  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)