

РОСПРИРОДНАДЗОР

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр
лабораторного анализа и технических измерений по Сибирскому
федеральному округу»

Филиал «ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону»

ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» - г. Иркутск

(ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону)

УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЦЛАТИ по Восточно-
Сибирскому региону

Е.Н. Павлюкова

2016 г



ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ
ДИСТАНЦИОННОГО (ЗАОЧНОГО) ОБУЧЕНИЯ
в учебно-методическом отделе
филиала «ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону»
ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» - г. Иркутск

г. Иркутск, 2016

Дистанционное (заочное) обучение по повышению квалификации и предаттенstationной подготовке в УМО филиала «ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону» ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» - г. Иркутск (далее – УМО) осуществляется в следующем порядке.

1.1. Заказчик (физ. лица, организация, предприятие, индивидуальный предприниматель) выбирает на сайте <http://clati-irk.ru> в разделе «обучение» текст заявки на обучение установленного образца учреждением (далее – Заявка) в зависимости от направления.

1.2. Заказчик предоставляет УМО Заявку посредством факсимильной или электронной связи, где указывается Ф.И.О. и электронная связь слушателя .

1.3. УМО высылает почтой Заказчику два экземпляра Договора с филиалом «ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону» ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» - г. Иркутск и счет на оказание платных образовательных услуг по повышению квалификации или предаттенstationной подготовке (далее – Договор)

1.4. Заказчик со своей стороны подписывает и скрепляет печатью два экземпляра договора, один экземпляр возвращает в УМО (почтой или доверенным лицом), оплачивает счет.

1.5. На следующий рабочий день после получения денежных средств на банковский счет филиала «ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону» ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» - г. Иркутск УМО открывается дистанционный доступ в ОКС «ОЛИМПОКС» слушателю по зарегистрированному логину и паролю. На электронную почту слушателя, указанную при регистрации, отправляется сообщение об открытии доступа. Доступ открывается сроком на 14 календарных дней.

1.6. Если учеба не связана с ОКС «ОЛИМПОКС» преподаватель слушателю отправляет учебные материалы, литературу, контрольные вопросы, проверочные задания, тесты в электронном виде на электронную почту слушателя. Связь преподавателя и слушателя проводится по электронной почте и телефону.

1.7. Организационные вопросы связанные с обучением или по теме курса можно отправлять по адресу: *e-mail: namz@clati-irk.ru или связываться с УМО по телефону (3952)72-82-84 доб.529.*

1.8. Подготовка к аттестации по курсу обучения проводится следующим образом: слушателю предлагается ответить на контрольные вопросы по соответствующей учебной программе. Ответы проверяются в УМО. После успешного прохождения экзамена, зачета или теста слушателям выдается удостоверение установленного образца по выбранной дополнительной профессиональной образовательной программе.

1.9. После успешного окончания обучения Заказчику отправляется акт об оказании услуг. Подписанный и скрепленный печатью акт об оказании услуг Заказчик отправляет почтой в адрес ФБУ «ЦЛАТИ по СФО» или передает с доверенным лицом и сообщает по электронной почте о дате отправки акта.

1.10. Осуществление дистанционного (заочного) обучения оформляется приказом по УМО о начале и выпуске группы. Заочное обучение не связанное с ОКС «ОЛИМПОКС» оформляется приказом о начале и выпуске группы, журналом теоретического обучения, подтверждается тестами, рефератом и протоколом об аттестации.

1.11. Если слушатель желает перенести дату начала обучения или временно не может продолжить уже начавшееся обучение или на момент оплаты еще не зарегистрировался на сайте, необходимо на электронный адрес УМО: *e-mail: namz@clati-irk.ru* направить письмо о переносе (приостановке) обучения с указанием Ф.И.О. полностью, причины переноса обучения (приложить отсканированные электронные копии подтверждающих документов – листок временной нетрудоспособности, командировочное удостоверение или другой документ), точную формулировку программы обучения, дату приостановки обуче-

ния, дату продолжения обучения. Приостановка обучения возможна в общей сложности на срок до 30 календарных дней, но может производиться не более двух раз. Письмо должно быть отправлено с электронного почтового ящика, указанного при регистрации слушателя. Если период обучения закончился, и слушатель при этом не сообщил ни о переносе обучения, ни о приостановке, то независимо от того приступили слушатель к обучению или нет, обучение будет считаться окончанным. Перенос обучения будет невозможен. Деньги не возвращаются. Если слушатель зарегистрировался на сайте после оплаты и период обучения еще не закончился, то доступ слушателю открывается в течение следующего рабочего дня за датой регистрации.

До начала работы в обучающей-контролирующей системе «ОЛИМПОКС» слушатель должен ознакомиться с Руководством пользователя. (ПРИЛОЖЕНИЕ)

Заместитель директора

О.Я. Архипюк

Начальник УМО

З.А. Гурова

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201 ____

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201 ____

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201 ____

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201 ____

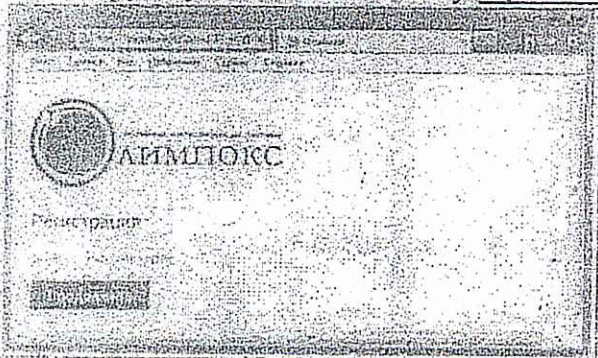
_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201 ____

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

1. После зачисления на обучение, слушатель на электронный адрес, указанный в договоре/контракте либо в заявлении, получает ссылку на страницу обучения в системе ОЛИМПОКС, где указаны также группа, логин и пароль слушателя.

2. После перехода по ссылке слушателю необходимо выбрать из списка свою группу и нажать кнопку Продолжить.



3. Для входа в профиль слушателя необходимо ввести логин и пароль на вкладке Регистрация и нажать кнопку Продолжить (рис.1).

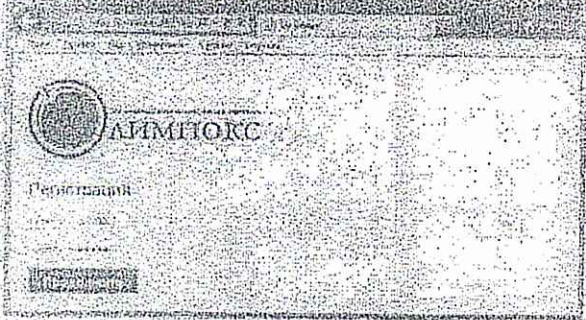


Рис.1

4. После прохождения процедуры регистрации для подготовки к экзамену открывается страница со списком курсов для подготовки (рис. 2). Далее слушателю необходимо выбрать соответствующий курс для подготовки к экзамену, щелкнув по его названию.

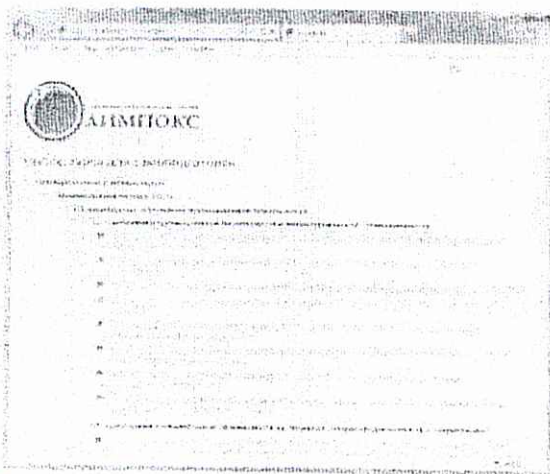


Рис.2

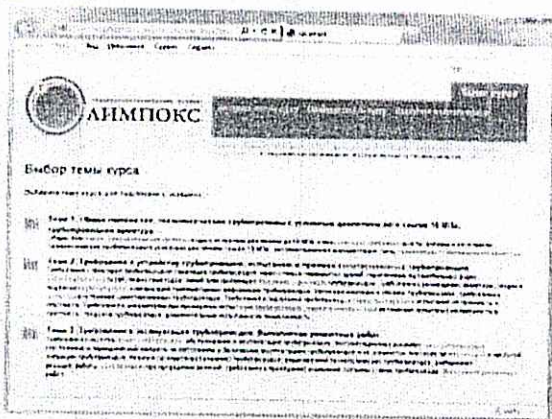


Рис.3

5. Данная страница (рис. 3) состоит из одной вкладки, содержащей список тем курса, выбранного для подготовки к экзамену, Экспресс-тест по курсу (при его выборе система переходит в режим экспресс-тестирования по курсу) и Пробный тест по курсу (при его выборе система переходит в режим стандартного теста по билету курса), а также ссылка Вернуться к списку курсов (при его выборе система переходит на страницу со списком учебных курсов для выбора курса для подготовки к экзамену).

В списке под названием каждой темы курса приводится описание темы.


6. Слушателю необходимо щелкнуть по названию темы, откроется страница, содержащая материалы для изучения (нормативные правовые акты, нормативно-технические документы, справочные, учебные пособия и т.д.). При нажатии на название документа, из списка основных материалов для изучения, в отдельном окне открывается страница, на которой есть вкладки Документ и Содержание

На вкладке Содержание представлено содержание документа для изучения. Наименование разделов в Содержании являются гиперссылками, при нажатии на которые происходит переход к соответствующему разделу документа.

7. Изучив материал по теме, можно перейти на страницу к контрольным вопросам, щелкнув вкладку Контрольные вопросы

Страница Контрольные вопросы содержит список вопросов (рис.4)

Слева от номера вопроса в таблице располагаются пиктограммы:

 - нажатие на нее позволит слушателю открыть в отдельном окне форму ответа на данный вопрос (рис. 5). При неправильном ответе на вопрос в этом окне откроется текст помощи к данному вопросу или сообщение об ее отсутствии (рис.6). Если ответ правильный - в отдельном окне откроется соответствующее сообщение (рис. 7).

? - нажатие на нее позволит открыть в отдельном окне текст помощи к данному вопросу (рис. 8), если пиктограмма ? неактивна, это означает, что помощь к данному вопросу отсутствует.

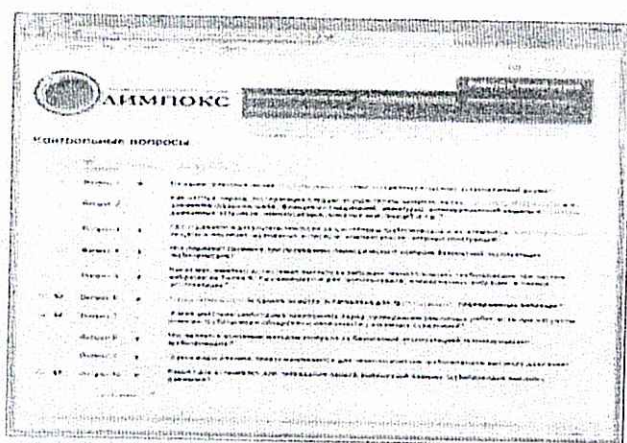


Рис.4

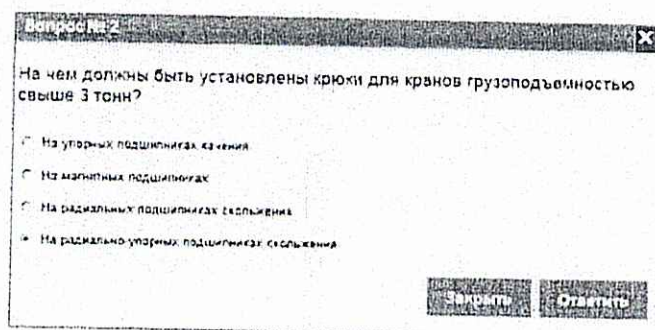


Рис.5

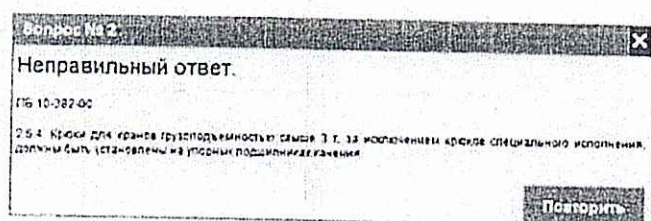


Рис.6

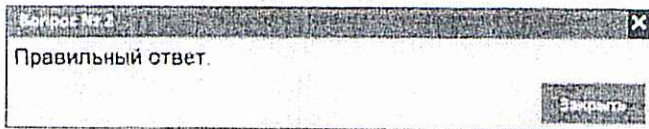


Рис.7

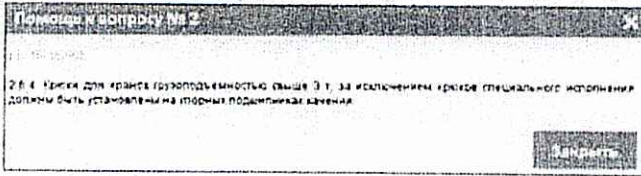


Рис.8

Отвечив на вопросы по теме, можно перейти к изучению следующей темы и 8. Экспресс-тест по теме курса Экспресс-тест по теме учебного курса (рис. 9) заключается в следующем: из темы курса последовательно задаются все вопросы, после чего каждому вопросу присваивается соответствующий статус.

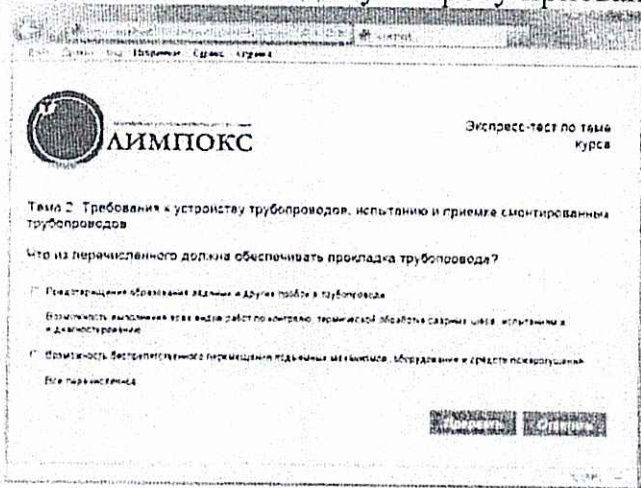


Рис. 9

После окончания экспресс-теста, а также в случае его прерывания с помощью кнопки **Прервать**, система возвращается на страницу со списком вопросов, на которой каждому вопросу будет присвоен соответствующий статус (рис. 10):

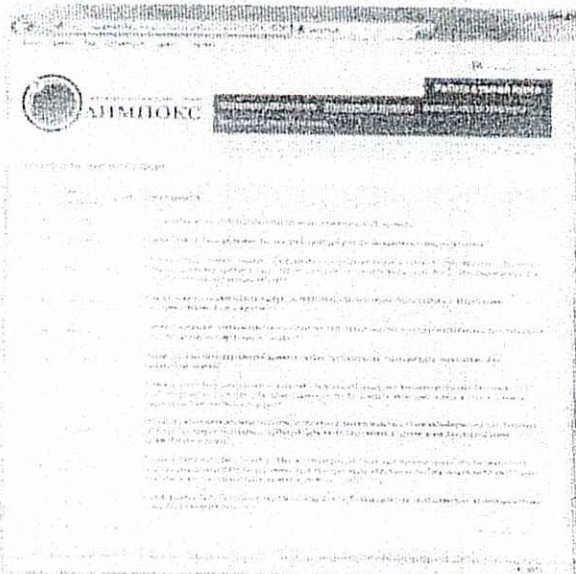


Рис.10

? - при экспресс-тесте по теме курса на данный вопрос не отвечали;

! - при экспресс-тесте по теме курса на данный вопрос ответили неправильно;

✓ - при экспресс-тесте по теме курса на данный вопрос ответили правильно.

9. Страница Пробный тест по курсу

При выборе на вкладке Темы курса страницы Пробный тест по курсу система переходит в режим тестирования по билетам курса, аналогичного режиму экзамена (рис. 11).

При прохождении пробного тестирования используются настройки экзамена, заданные в основном профиле.

По окончании пробного тестирования на экран выводятся его результаты.

После нажатия кнопки Продолжить в окне с результатами тестирования (рис. 12) система переходит на страницу выбора курсов (рис. 2).

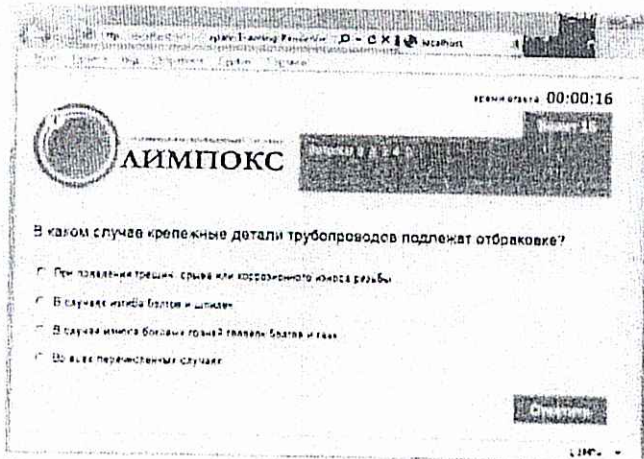


Рис.11

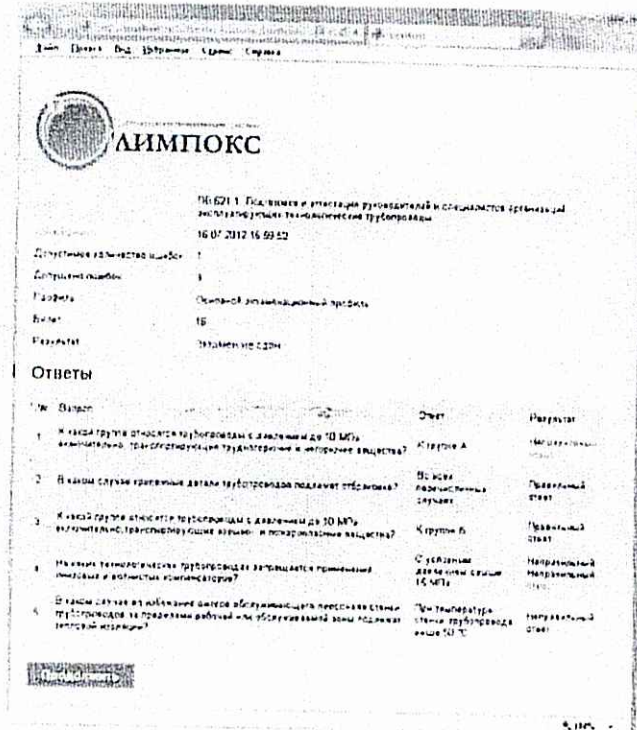


Рис.12

10. Для итогового тестирования слушателю необходимо войти в режим Экзамен на главной странице ОЛИМПОКС.

Процесс сдачи экзамена проходит в три этапа: регистрация экзаменуемого в обучающе-контролирующей системе, ответ на вопросы билета, получение

результата.

Регистрация слушателя в системе: при регистрации по ФИО, слушателю необходимо ввести с клавиатуры фамилию, имя и отчество (рис.13)

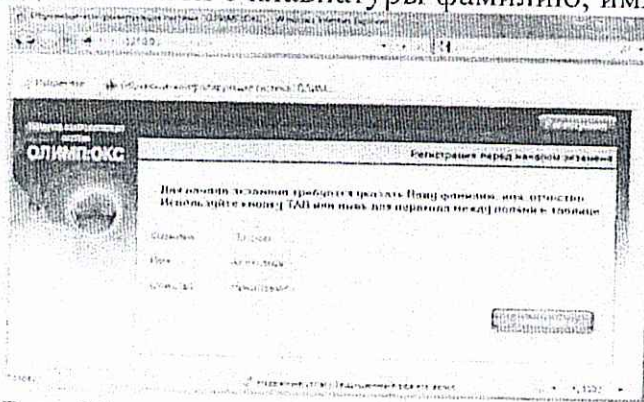


Рис. 13

После нажатия на кнопку **Продолжить** слушателю необходимо будет выбрать учебный курс из предложенного списка (рис.14), щелкнув на его название.

Если пользователь с таким именем уже проходил тестирование сегодня по какому-либо курсу из этого списка, то в списке курс не будет реализован ссылкой и будет помечен пиктограммой «Замок».

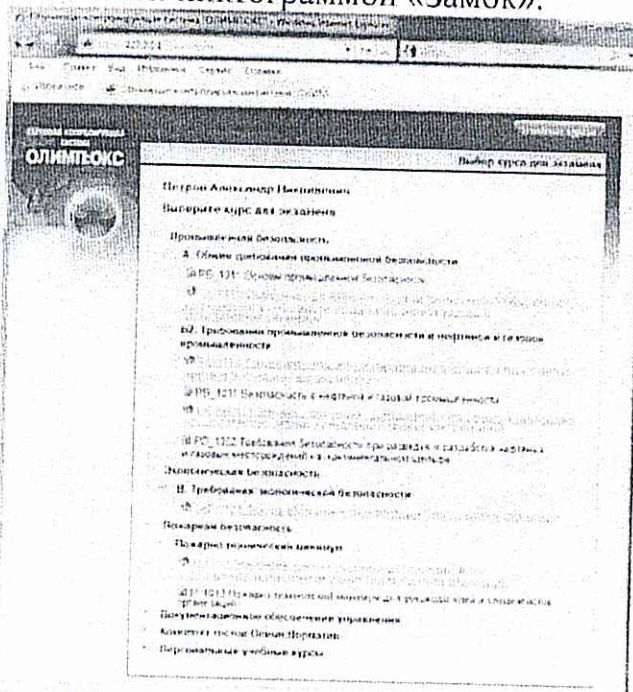


Рис.14

Все экзамены в системе проходят в виде тестирования. Страница (рис. 15) содержит текст вопроса и варианты ответа на него. Необходимо выбрать один из вариантов ответа и нажать на кнопку **Ответить**.

В строчке вопросов текущий вопрос обозначается подчеркиванием, а уже отвеченный - зачеркиванием.

В строке под номером билета указывается время, оставшееся для ответа на билет (обратный отсчет начинается с момента начала ответа на билет от указанного в профиле времени).

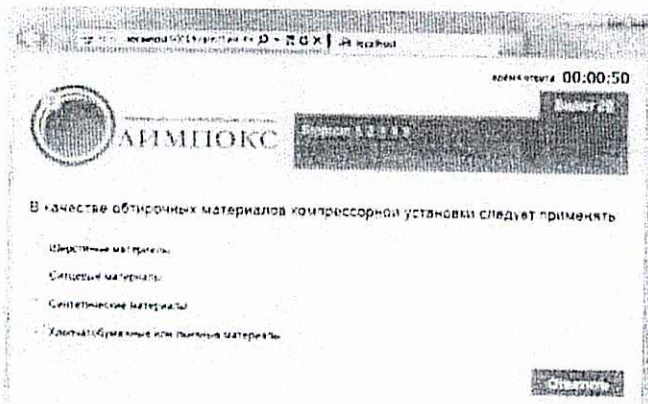


Рис. 15

После того, как слушатель ответит на все вопросы, ему будет предложено либо нажать кнопку **Завершить**, либо, если время не истекло, вернуться к вопросам для проверки правильности ответов. Продолжение экзамена будет возможно лишь в случае разрешения навигации по вопросам. Для возврата к вопросам для проверки правильности ответов нужно в строке вопросов выбрать тот, ответ на который будет уточнен.

Результат сдачи экзамена

После ответа на все вопросы билета отображается результат сдачи экзамена (рис. 16), где приводятся фамилия, имя, отчество экзаменуемого, название учебного курса и дата экзамена, допустимое и допущенное количество ошибок.

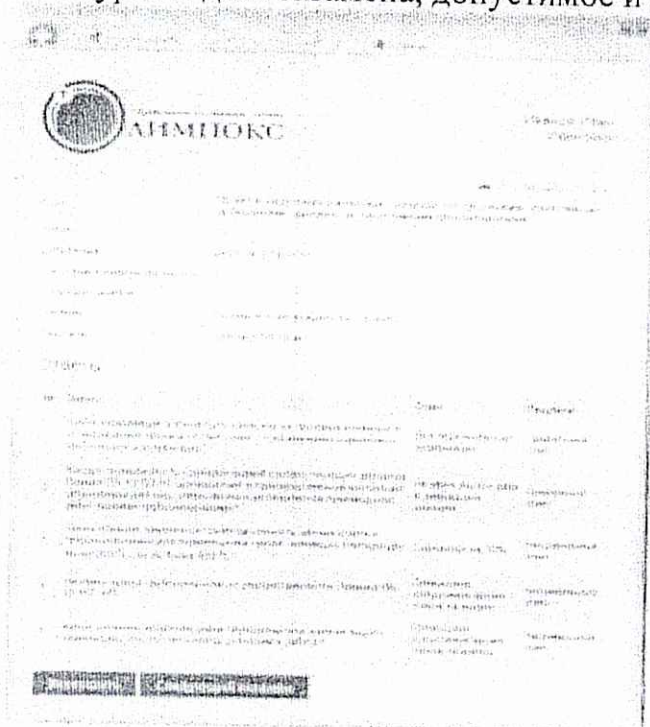


Рис. 16

Ниже в таблице приводятся все вопросы билета и ответы, данные на них слушателем, с указанием их правильности. Результаты проведенного экзамена можно распечатать, нажав на ссылку [Версия для печати.](#)