

РОСПРИРОДНАДЗОР
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр
лабораторного анализа и технических измерений по Сибирскому
федеральному округу»
Филиал «ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону»
ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» - г. Иркутск
(ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону)

УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЦЛАТИ по Восточно-
Сибирскому региону

Е.Н. Павлюкова

01

2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке заполнения, учета и выдачи документов
о квалификации

г. Иркутск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов повышения квалификации (далее - Положение) в Учебно-методическом отделе филиала «ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону» «ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» - г.Иркутск (далее - ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону) разработано в соответствии с :

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящее Положение устанавливает, что документ (бланк) подтверждает присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

1.3. Лицам, успешно освоившим дополнительную программу профессиональной переподготовки, выдается диплом

1.3. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации в объеме от 16 до 250 часов и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (тип 1)

1.4. Лицам, которые прошли, обучение в однодневном семинаре по определенной теме выдается сертификат (тип 2) .

1.5 Форма бланка удостоверения о повышении квалификации представлены в приложении, 1.

1.6. Форма бланка сертификата представлены в приложении 2.

1.7. Слушателям, не прошедшую итоговую аттестацию выдается справка об обучении.

2. Заполнение бланков.

2.1. Бланки документов заполняются печатным способом с помощью принтера, на русском языке, шрифтом черного цвета. Не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими государственными стандартами.

2.2. Бланк подписывает директор и проставляется гербовой печатью ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону.

2.3. Бланки могут быть подписаны исполняющим обязанности директора или должностным лицом, уполномоченным директором на основании соответствующего приказа.

2.3. Фамилия, имя, отчество выпускника в бланке указывается полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющим. Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записывается по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции.

2.4. Не допускается подписывать документы с предлогом «за» или проставлением косой черты перед наименованием должности.

2.5. Подписи председателя итоговой аттестационной комиссии, руководителя и секретаря на документах проставляются пастой синего цвета. Подписание документов факсимильной подписью или гелевыми чернилами не допускается.

2.6. После заполнения бланка он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность, внесенных в него записей. Бланк документа, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным и подлежит замене. Испорченные бланки документов уничтожаются в установленном порядке.

3. Порядок учета и выдачи документов о квалификации

3.1. Бланки удостоверений о повышении квалификации поступают с ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО», хранятся и учитываются, как бланки строгой отчетности, которые хранятся в сейфе.

3.2. Ведомость о выдачи удостоверения или сертификата, хранится в сейфе. В ведомости ставится подпись аттестуемого за полученный документ и подпись ответственного лица.

3.2. Дубликат удостоверения выдается:

- взамен утраченного документа (на основании заявления);
- взамен документа, если содержатся ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

Начальник УМО



З.А. Гурова

Настоящее удостоверение подтверждает то, что

с _____ по _____

прошёл(а) повышение квалификации в (на)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

540800099828

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

Руководитель

М.П.

Секретарь



Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Центр лабораторного анализа и технических измерений
по Сибирскому федеральному округу»
Филиал «ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому округу»
ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» - г. Иркутск
(ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону)

СЕРТИФИКАТ
о прохождении краткосрочного обучения

Настоящий сертификат выдан _____

_____ (ФИО, место работы и должность)

и подтверждает, что она « ____ » 20 ____
прошла краткосрочное обучение

по _____
программе « _____»

Регистрационный номер: _____

Директор филиала

М.П.

*Лицензия на осуществление образовательной деятельности
№ 9540 от 04 марта 2016 г.
выдана Министерством образования, науки и инновационной политики
Новосибирской области*