

**РОСПРИРОДНАДЗОР**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр  
лабораторного анализа и технических измерений по Сибирскому  
федеральному округу»**

**Филиал «ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону»**

**ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» - г. Иркутск  
(ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону)**

**УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор ЦЛАТИ по Восточно-  
Сибирскому региону**

**Е.Н. Павлюкова**

**2016 г**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об итоговой аттестации слушателей по программам  
дополнительного  
профессионального образования**

г. Иркутск

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей (Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК 821/06), Устава, локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного учреждения «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Сибирскому федеральному округу» и филиала «ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону» ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» - г.Иркутск (далее – Учреждение)

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) профессиональной переподготовки, повышения квалификации является обязательной. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Учреждение устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.3. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

## II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от вида, сроков обучения и учебного плана ДПП.

2.2. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в ДПП.

2.3. Итоговая аттестация слушателей ДПП повышения квалификации может быть представлена аттестационными испытаниями в следующих формах: экзамен письменный, устный), зачет в различных формах, защита итоговой аттестационной работы (реферат, проект, практическая работа, творческая работа, и др.).

2.4. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится Учреждением в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.5. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям и (или) специальностям.

2.6. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.7. Порядок, форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки разрабатывается организацией и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей, не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.8. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессиональной переподготовки, прошедшие стажировку (приложение 5) и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.



2.9. Итоговая аттестация слушателей по профессиональной переподготовке осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

### III. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Аттестационная комиссия создается по каждой ДПП профессиональной переподготовке, и её состав утверждается приказом директора Филиала. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации, также может создаваться аттестационные комиссии, в случае если программа предусматривает срок обучения более 108 часов.

3.2. Основные функции аттестационной комиссии: комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы: рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере и (ли) присвоения квалификации.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии может быть лицо, не работающее в Учреждении, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, органов государственной власти, по профилю осваиваемой слушателями программы

3.4. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей и сотрудников Учреждения, работающих по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше чем 5 человек, включая председателя, секретаря.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом учреждения.

3.5. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе (приложение 2).

### IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К итоговому междисциплинарному экзамену и (или) защите итоговой аттестационной работы допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом.

4.2. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяется Учреждением самостоятельно, и доводятся до сведения слушателей при оформлении договора на обучение. Слушатели заранее знакомятся с тематикой итоговых аттестационных работ, им создаются условия для подготовки, включая проведение консультаций.

4.3. Сдача итогового междисциплинарного экзамена и защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии.

4.4. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Заседание итоговой аттестационной



комиссии оформляется протоколом (приложение №1) и ведомостью о выдаче диплома или удостоверения.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются всеми членами итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Учреждения.

4.5. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию по уважительной причине ( по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) , предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления.

4.6. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения. (Приложение № 2)

4.7. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт Учреждения от отчисления слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке). Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

#### IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4.1. Итоговая аттестация слушателей по профессиональной переподготовке проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена. Данный экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки.

4.2. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка "неудовлетворительно" ставится, если: при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников; представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство; ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка "удовлетворительно" ставится, если: в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки; представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков); ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.


Отметка "хорошо" ставится, если: ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников; при ответе используется терминология, соответствующая

конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата; ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие

мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка "отлично" ставится, если: ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников; при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата; ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

Начальник УМО



З.А. Гурова



Начало занятий:

Конец занятий:

**ПРОТОКОЛ №**  
**заседания аттестационной комиссии**  
**Учебно-методического отдела**  
**филиала «ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону»**  
**ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»- г. Иркутск**

«    »            20

г. Иркутск

Состав комиссии: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

Председатель комиссии                   —

Члены комиссии:                           —

провела проверку знаний в группе № \_\_\_\_\_ по программе повышения квалификации:

« \_\_\_\_\_ »  
в объеме \_\_\_\_\_ часов

№ п/п	Ф.И.О	Наименование организации, предприятия и т.д.	Должность	Результат проверки знаний (зачет/ не зачет), № выданного удостоверения/рег. Номер	Подпись аттестуемого
1.					

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ /                   /

(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ /                   /

(подпись)

\_\_\_\_\_ /                   /

(подпись)



**РОСПРИРОДНАДЗОР**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение**  
**«Центр лабораторного анализа и технических измерений**  
**по Сибирскому федеральному округу»**  
**(ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»)**

**Филиал**  
**«ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону»**  
**ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» - г. Иркутск**  
**(ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону)**

ул. Советская, д. 55, г. Иркутск, 664007  
 тел./факс: (3952) 487-405

Лицензия серия 54L01 N 0002951, регистрационный N 9540, от 04 марта 2016 г.  
 Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области  
 г. Новосибирск

N \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_ в том, что обучаясь по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (повышению квалификации) в филиале «ЦЛАТИ по Восточно-Сибирскому региону» ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» - г. Иркутск в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично освоил(а) учебный план программы Из (наименование программы) учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по \_\_\_\_\_ учебным дисциплинам, в том числе:

N п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Директор